

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета № 1  
от 30.08.2017



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Я.П. Силин

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Программа прикладного бакалавриата 2017 г. приема

Рекомендована Ученым советом института  
экономики

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Дубровский В.Ж.  
(Фамилия И.О.)  
29.08.2017  
(дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Рогожин С.А.  
(Фамилия И.О.)  
30.08.2017  
(дата)

Одобрена на заседании кафедры  
региональной, муниципальной  
экономики и управления

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Анимца Е.Л.  
(Фамилия И.О.)  
28.08.2017  
(дата)

Екатеринбург  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 3  |
| 1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы.....   | 3  |
| 1.2 Срок получения образования по программе бакалавриата <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>   |    |
| 1.3 Объем программы бакалавриата..... <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>  |    |
| Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....  | 5  |
| 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....  | 5  |
| 2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника .....  | 5  |
| 2.3 Планируемые результаты освоения ОПОП.....   | 6  |
| 2.4 Сведения о профессорско- преподавательском составе, необходимом для<br>реализации основной профессиональной образовательной программы.....                                    | 10 |
| Раздел 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....  | 10 |
| Раздел 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....  | 11 |
| 4.1 Программы рабочих программ дисциплин .....  | 11 |
| 4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин.....   | 12 |
| Раздел 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....  | 50 |
| 5.1 Программа учебной практики по получению первичных профессиональных<br>умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-<br>исследовательской деятельности..... | 51 |
| 5.2 Программа производственной практики по получению профессиональных<br>умений и опыта профессиональной деятельности.....  | 51 |
| 5.3 Программа производственной (технологической) практики .....   | 52 |
| 5.4 Программа производственной(преддипломной) практики.....   | 52 |
| Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для государственной итоговой аттестации.....  | 52 |
| 6.1 Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации.....  | 52 |
| 6.2 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.....  | 53 |
| Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....   | 53 |
| 7.1 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.....   | 53 |
| 7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов<br>заочной формы.....   | 53 |
| Раздел 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....  | 54 |

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, направленность (профиль) **Региональное управление и местное самоуправление** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (ФГБОУ ВО УрГЭУ).

Программа разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «10» декабря 2014 г. и законодательства Российской Федерации в сфере образования

Данная ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность по данной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### 1.1 ЦЕЛЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель программы ОПОП–подготовка квалифицированных специалистов в области регионального управления и местного самоуправления, которые способны решать сложные проблемы управления развитием региональной экономики, муниципальной экономики, умеющих применять в практической деятельности концепции и методы социально-экономического анализа, что позволяет принести максимальную пользу обществу.

**Основными задачами программы являются:**

– формирование широко образованной интеллектуальной личности, готовой к профессиональной деятельности в органах регионального управления и местного самоуправления;

- обеспечение получения опыта и практических навыков в решении проблем территориального управления, выработка умения ориентироваться в условиях изменений и неопределенности;
- создание предпосылок и возможностей для совершенствования профессиональных компетенций бакалавра, расширения его профиля с учетом использования различных программ дополнительного образования.

## **1.2 СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года; в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года 6 месяцев; при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

## **1.3 ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.ед.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.ед. без учета факультативных дисциплин.

1 з.ед. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.ед.

Объем программы бакалавриата за один учебный по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.ед.

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**Область профессиональной деятельности** бакалавров включает осуществление следующих основных видов деятельности: проектная, вспомогательно-технологическая (исполнительская); исполнительно-распорядительная.

Выпускники, окончившие программу, получают возможность трудоустройства в качестве специалистов в отделах и подразделениях государственных и муниципальных органов власти, в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

### **2.2 ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

**а) проектная деятельность:**

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

**б) вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:**

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и

образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**в) исполнительно-распорядительная деятельность:**

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

- органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

## **2.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Результаты освоения программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания,

умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС ВО направления подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, а также профессионально-специализированными компетенциями в соответствии с направленностью (профилем) **«Региональное управление и местное самоуправление»** (табл.1).

Протокол согласования дополнительных профессиональных компетенций с работодателями (объединениями работодателей) представлен в приложении 1.

Взаимосвязь формируемых компетенций, профессиональных задач, учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций (приложение 2).

Этапы формирования компетенций представлены в картах формирования компетенций в приложении 3.

Таблица 1 – Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы

| <b>Компетенции</b>   |  |
|--|--|
| <b>Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВО</b> |  |
| ОК-1   | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции  |
| ОК-2   | способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции                           |
| ОК-3   | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности   |
| ОК-4   | способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности  |
| ОК-5   | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6   | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                 |
| ОК-7   | способность к самоорганизации и самообразованию  |
| ОК-8   | способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                    |
| ОК-9   | способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций  |

| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>                               |  |
|---|--|
| ОПК-1   | владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности  |
| ОПК-2   | способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений   |
| ОПК-3   | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-4   | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  |
| ОПК-5   | владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации   |
| ОПК-6   | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                                   |  |
| <b>проектная деятельность:</b>  |  |
| ПК-12   | способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;   |
| ПК-13   | способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий          |
| ПК-14   | способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования  |
| <b>вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:</b> |  |
| ПК-15   | умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и  |



|       |   |
|-------|---|
|       | муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях  |
| ПК-16 | способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)  |
| ПК-17 | владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;  |
|       | <b>исполнительно-распорядительная деятельность:</b>   |
| ПК-23 | владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПК-24 | владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам  |
| ПК-25 | умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов  |
| ПК-26 | владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;   |
| ПК-27 | способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления   |
|       | <b>Профессиональные дополнительные компетенции, отнесенные к исполнительно-распорядительной деятельности</b>  |
| ПДК-1 | Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной статистики о социально-экономических процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, оценивать уровень экономической безопасности на разных территориальных уровнях  |
| ПДК-2 | Умение собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и на основе их анализа подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет об особенностях социально-экономического развития страны, регионов, муниципальных образований   |

## 2.4 СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договоров гражданско-правового характера. Справка о кадровом обеспечении ОПОП представлена в приложении 4.

Доля штатных научно-педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по данному направлению.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50% .

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах.

Учебный план содержит перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в з.ед., последовательности и

распределения по периодам обучения, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Объем часов контактной работы включает в себя:

1) часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы;

2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, интернет-консультации;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект));
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;
- текущую и промежуточную аттестации практики.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебные планы и календарные учебные графики для очной и заочной формы обучения представлены в приложении 5.

## **РАЗДЕЛ 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

### **4.1 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

Рабочие программы дисциплин содержат:

- цели освоения дисциплины
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, иных активных форм обучения.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 6.

## 4.2 АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** профилю **«Региональное управление и местное самоуправление»** представлены в таблице 2.

Таблица - 2. Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП направления **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** профилю **«Региональное управление и местное самоуправление»**

### История

**Цель курса** - сформировать у студентов комплексное представление о культурно- историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации. Сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

#### **Задачи курса:**

- 1) понимание органической связи российской и мировой истории на примерах из различных эпох, видение общего и особенного в российской истории,
- 2) представление объективной оценки российской цивилизации, ее роли во всемирно-историческом процессе.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

### **Философия**

**Цель курса** - развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

#### **Задач курса:**

- 1) формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
- 2) овладение базовыми принципами и приемами философского познания;
- 3) введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

### **Иностранный язык**

**Цель курса** - формирование у студентов навыков понимания, извлечения, обработки и воспроизведения информации.

#### **Задач курса:**

- 1) расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; развитие навыков чтения, понимания и перевода литературы по специальности с английского языка на русский;
- 2) развитие навыков устной речи на английском языке;
- 3) закрепление лексического и грамматического материала при помощи различных упражнений;
- 4) краткая передача содержания текста, анализ текста, его характеристика; чтение про себя и понимание без перевода на русский язык оригинального текста средней трудности профессиональной направленности и публицистического жанра;
- 5) написание орфографически правильно в пределах активного лексического минимума.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и

межкультурного взаимодействия.

### **Политология**

**Цель курса** - формирование целостного, системного представления о политическом регулировании общественных отношений, связанных с обеспечением общественной безопасности, формированием политической культуры населения.

#### **Задачи курса:**

- 1) обеспечение понимания основных проблем, присущих политико-правовому регулированию в сфере общественных отношений; целей и возможностей развития современного политического процесса;
- 2) формирование политического сознания и политической культуры; развитие социально-политической компетенции предполагающей выработку активной гражданской позиции, ответственного отношения к выполнению поставленных задач и достижению обозначенных целей.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### **Социология**

**Цель курса** - получение знаний теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, выделяя ее специфику, раскрытие принципов соотношения методологии и методов социологического познания; изучение социальных явлений и процессов в контексте целостного представления об обществе и соотнесения их с картиной исторического развития, раскрытие структуры и особенностей предмета, современного теоретического социологического знания, содержательное наполнение общей социологической теории.

#### **Задачи курса:**

- 1) знание основных закономерностей развития социума, места и роли индивида и социальных групп в обществе, структуры и функций основных социальных институтов, социальных условий создания, трансляции и воспроизводства культурных норм, ценностей, знаний, идей и представлений, образцов поведения, символов и др., уважительное отношение к истории, культурным традициям и обычаям своего народа; формирование умений и навыков подготовки и проведения
- 2) социологического исследования, социологического анализа в целом, умений представлять и цивилизованно отстаивать свою точку зрения в

диалоге и в публичном выступлении на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (религиозным, этническим, профессиональным, личностным и т.п.) других людей; формирование готовности к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, гражданственности и патриотизма, активной гражданской позиции, личной ответственности за собственную судьбу и судьбу отечества.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

### **Экономическая теория**

**Цель курса** - освоение основных понятий, законов и моделей экономической теории, особенностей микро- и макроэкономического анализа; ключевых экономических показателей и принципов их расчета; способность применять понятийно-категориальный аппарат экономической теории и знание основных экономических законов в профессиональной деятельности; овладение экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

**Задачи курса:**

- 1) научиться применять понятийно-категориальный аппарат экономической теории в профессиональной деятельности;
- 2) проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации), поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

### **Математика**

**Цель курса** - освоение студентами основ математического аппарата, необходимого для приобретения ими соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций в организационно-управленческой деятельности, решения управленческих и экономических задач, выработки умения моделировать реальные экономические процессы.

**Задачипкурса:**

- 1) изучение базовых разделов линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики линейного и нелинейного программирования;
- 2) освоение приемов исследования и решения математически формализованных задач;
- 3) развитие навыков логического и алгоритмического мышления, способностей применения полученных знаний в смежных экономических дисциплинах.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**Статистика**

**Цель курса** - познание методологических основ и практическое овладение приемами экономико-статистического анализа для дальнейшего изучения экономических дисциплин, использующих статистические методы анализа (финансы, кредит, финансовый и банковский менеджмент, ценные бумаги и др.).

**Задачипкурса:**

- 1) освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации;
- 2) ознакомление студентов с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и



организаций.

### **Информационные технологии в управлении**

**Цель курса** - подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств и их программного обеспечения для решения задач в сфере организационно-экономического управления.

**Задачки курса:**

- 1) ознакомление студентов с основами использования информационных технологий и систем;
- 2) ознакомление с отечественным и зарубежным опытом использования ИТ и ИС в управлении персоналом;
- 3) формирование у студентов навыка анализа состояния ИТ и ИС в организации и проектировании их развития.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

### **Безопасность жизнедеятельности**

**Цель курса** – формирование у студентов готовности к действиям в экстремальных ситуациях, осознанного отношения к безопасности человека, общества и государства.

**Задачки курса:**

- 1) образовательные задачи - сформировать у специалиста теоретические знания и практические навыки идентификации негативных факторов среды обитания, естественного, техногенного и антропогенного происхождения; эксплуатации объектов экономики в соответствии с требованиями безопасности; обеспечения

устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; принятия решений по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

- 2) развивающие задачи - развитие основных психических функций памяти, внимания, мышления, речи; формирование эмоционально-волевой сферы личности студента; развитие творческого мышления при решении ситуационных задач.
- 3) воспитательные задачи - формирование ответственного и добросовестного отношения к выполнению заданий и практических работ, и в целом, к будущей профессиональной деятельности; формирование личной ответственности за состояние объектов экономики и учреждений, предотвращение экстремальных и чрезвычайных ситуаций; нравственное воспитание общечеловеческой морали взаимопомощи и поддержки, добра и милосердия, терпимости к ближнему в экстремальных ситуациях; воспитание бережного отношения к своему здоровью, профилактика распространения в молодежной среде алкоголизма, наркомании, суицида и других социально опасных явлений.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

### **Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ**

**Цель курса** - формирование знаний и навыков по составлению и оформлению управленческих документов, образующихся в деятельности организации, и организации работы с ними.

**Задачи курса:**

- 1) изучение законодательных и нормативных актов, регламентирующих процессы документирования и организации работы с документами;
- 2) изучение современных требований к оформлению организационно-распорядительных документов;
- 3) овладение навыками составления и оформления организационно-распорядительных документов;
- 4) формирование умений разработки локальных нормативных актов организации;
- 5) овладение навыками ведения делопроизводства и участия в ведении документооборота организации;
- 6) овладение навыками систематизации документов, формирования дел и организации текущего и архивного хранения документов.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

### **Государственная и муниципальная служба**

**Цель курса** - сформировать у студентов научно-обоснованное представление о становлении, развитии и современном состоянии системы государственной и муниципальной службы в России.

**Задачипкурса:**

- 1) сформировать понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы;
- 2) изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
- 3) сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы;
- 4) развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;
- 5) сформировать нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **Организация проектной деятельности в ГМУ**

**Цель курса** - дать студентам основы знаний в области управления проектами, достаточные для самостоятельного последующего освоения данной предметной области в процессе практической деятельности.

### **Задачи курса:**

- ознакомление студентов с особенностями проектного управления и проектного бизнеса в организациях;
- формирование навыков управления проектами;
- формирование понимания особенностей инновационной деятельности и специфических черт управления инновационными проектами;
- формирование комплекса знаний и навыков в области анализа и оценки инвестиционных инновационных проектов;
- формирование навыков работы в проектной команде.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку

качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Электронные услуги в ГМУ**

**Цель курса** - формирование представления об основах организации информационного электронного взаимодействия между органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и организациями различных форм собственности, отдельными гражданами.

**Задачи курса:**

- привить навыки применения инструментов информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности;
- овладеть технологиями и приемами, используемыми при оказании государственных и муниципальных услуг.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

### **Конституционное право**

**Цель курса** - формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний правового регулирования конституционных отношений, формирование практических навыков работы с источниками конституционного права, определяющими правовой статус государственных и муниципальных органов и их должностных лиц.

**Задачи курса:**

- 1) формирование системных теоретических знаний и практических навыков в области конституционного права;
- 2) изучение и обсуждение федерального и регионального конституционного (уставного) законодательства;
- 3) развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области организации публичной власти;
- 4) формирование навыков ведения самостоятельной аналитической

- работы;
- 5) приобретение навыков работы с научной литературой, информационными материалами периодической печати и сети Интернет;
  - 6) развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры;
  - 7) воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам человека и гражданина, правопорядку.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

### **Система учета и отчетности в унитарных предприятиях**

**Цель курса** - формирование компетенций, направленных на овладение знаниями о требованиях законодательства к ведению бухгалтерского учета, оценки отдельных актов и обязательств и формированию бухгалтерской отчетности, получение системного представления о комплексном подходе к оценке хозяйственной деятельности унитарного предприятия для выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности.

#### **Задачи курса:**

- 1) приобретение системы знаний о методах и приемах бухгалтерского учета и анализа;
- 2) выработка навыков использования показателей информационной системы бухгалтерского учета и экономического анализа для принятия управленческих решений и оценки эффективности хозяйственной деятельности.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

## **Введение в специальность**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на ознакомление студентов с теоретическими и практическими основами государственного и муниципального управления, на овладение навыками использования необходимой информации.

### **Задачи курса:**

- изучение концепции подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление»;
- изучение основных понятий, составляющих теоретическую базу дисциплины «Введение в специальность»;
- изучение значения процессов государственного и муниципального управления для современной национальной, региональной и муниципальной экономики в Российской Федерации.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## **Принятие и исполнение государственных решений**

**Цель курса** - дать студентам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

### **Задачипкурса:**

- 1) подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия государственных решений;
- 2) научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих государственных решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- 3) развить способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у**

**студентов следующих компетенций:**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- способность проводить оценку социально-экономической эффективности государственных решений.

**Информационные технологии в ГМУ**

**Цель курса** – формирование у студентов системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, о возможностях применения современных информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений; приобретение практических навыков самостоятельного поиска и обработки информации, применения современных информационных и Интернет-технологий для решения задач и принятия решений в сфере управления.

**Задачи курса:**

- формирование системного представления об информационных технологиях обеспечения управленческой деятельности;
- получение знаний об основных направлениях информатизации государственного и муниципального управления;
- рассмотрение содержательной стороны сущности и инструментов информационно-коммуникационных технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование системных знаний о функциональных возможностях различного прикладного программного обеспечения и компьютерных сетей в сфере государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий;
- формирование практических навыков использования информационно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**



- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- способность использовать информационные технологии для решения государственных задач.

### **Физическая культура**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида.

**Задачи курса:**

- 1) освоение основ физической культуры и здорового образа жизни, особенностей использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;
- 2) использование физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей;
- 3) овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической и спортивно-технической подготовке).

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

### **Основы стратегического планирования**

**Цель курса** – овладение теоретическими, методологическими,

методическими, информационными и организационными основами стратегического планирования на макро- и на микроэкономическом уровнях, а также формирование опыта практического планирования, в частности составления стратегического плана и отдельных его элементов.

**Задачи курса:**

- изучение предпосылок, принципов, методов и показателей, используемых в стратегическом планировании;
- ознакомление с основными подходами при планировании на макро- и микроуровне;
- усвоение инструментария, используемого при организации плановой работы.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**История государственного управления**

**Цель курса** - формирование целостной системы представлений о развитии и функционировании системы государственного управления в России с учетом специфики политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления. Очень значима и воспитательная цель курса: формирование гражданственности и патриотизма, преданности Родине и избранной профессии, уважения к историческим ценностям отечественной государственности.

**Задачи курса:**

- 1) изучение и анализ причинно-следственной связи необходимости реформирования и изменения системы государственных и муниципальных органов власти и управления;
- 2) изучение и анализ эффективности изменения структуры государственных и муниципальных органов власти и управления в результате их деятельности;
- 3) развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях; сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению

истории государственного управления в России.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

### **Основы государственного и муниципального управления**

**Цель курса** - сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

#### **Задачи курса:**

- 1) определить место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- 2) ознакомиться с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- 3) изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления;
- 4) изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления;
- 5) изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- 6) сформировать знания об объектах государственного и муниципального управления;
- 7) сформировать знания о субъектах государственного и муниципального управления; выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Экономика государственного и муниципального сектора**

**Цель курса** - сформировать у студентов научные представления о

государственном и муниципальном секторе экономики, показать взаимодействие государства и других субъектов хозяйствования, их взаимовлияние, границы функций и механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе.

**Задачкикурса:**

- 1) освоить основные понятия и инструменты экономики государственного сектора и уметь их применять для анализа и решения конкретных задач;
- 2) приобрести новые знания в области микроэкономических подходов к объяснению функций государства, его влияния на выбор экономических агентов и рыночного равновесия;
- 3) выработать навыки экономического анализа природы и последствий государственных решений, возможностей и границ использования экономической политики в сферах общественных доходов и расходов;
- 4) освоить методы анализа эффективности общественного сектора и его составляющих.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- способность проводить оценку социально-экономической эффективности государственных решений

**Связи с общественностью в органах власти**

**Цель курса** – предоставление обучающимся возможности ознакомления с новыми эффективными идеями, информационными технологиями в сфере функционирования и развития связей с общественностью в органах власти, способами поддержки государственного управления и местного самоуправления, планированием, организацией и реализацией отдельных PR-акций и программ в данной области, использованием их результатов при принятии управленческих решений.

**Задачи курса:**

- ознакомление обучающихся с понятийным аппаратом данной дисциплины, главными положениями теории связей с общественностью в органах государственной власти и управления;
- формирование у обучающихся чёткого представления о принципах, функциях, видах, организации и основных направлениях PR-деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления;

- вооружение обучающихся системой знаний об особенностях управления общественными отношениями в различных сферах государственной жизни;
- изучение специфики использования технологий связей с общественностью в кризисных и конфликтных ситуациях;
- выработка практических навыков в области взаимодействия PR-служб органов власти и управления, предприятий и организаций со средствами массовой информации.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

### **Макроэкономическое планирование и прогнозирование**

**Цель курса** – формирование системы знаний и навыков в области макроэкономического прогнозирования и планирования, усвоение методологии исследования и моделирования национального рыночного хозяйства.

**Задачи курса:**

- изучить сущность макроэкономического планирования и прогнозирования, методологию моделирования национальной экономики на различных уровнях и в течение различных временных интервалов;
- рассмотреть основные показатели прогнозирования и стратегического планирования отдельных социально-экономических процессов;
- сформировать представление о системе плановых органов Российской Федерации;
- приобрести знания в области применения методов социально-экономического прогнозирования, особенностей их применения.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

### **Маркетинг территории**

**Цель курса** – изучение методов самоидентификации территорий, определения конкурентных преимуществ на базе оценки потенциалов и проблем, способов разработки маркетинговых стратегий экономического развития территорий.

**Задачи курса:**

- 1) изучение известных методов разработки маркетинговых стратегий для территорий;
- 2) анализ опыта использования маркетингового подхода в развитых странах;
- 3) овладение опытом разработки маркетинговых стратегий территории в условиях трансформации экономики России;
- 4) исследование методов и специфики разработки и обоснования маркетинговых стратегий на различных уровнях управления.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

**Региональное управление и территориальное планирование**

**Цель курса** – изучение теоретических и прикладных основ регионального управления и территориального планирования в соответствии с современными научными представлениями и законодательно-нормативными документами (актами).

**Задачи курса:**

- 1) осознание существенного усиления роли и значимости региональных и муниципальных форм управления территорией на современном этапе социально-экономического и политического развития страны;
- 2) овладение теоретическими основами управления региональной и муниципальной экономикой;
- 3) ознакомление с тенденциями, методами и инструментами регионального и муниципального управления социально-экономического развития территории в России и за рубежом;
- 4) приобретение знаний о сущности, целях и задачах территориального планирования как особого вида деятельности по развитию и управлению территорией, в том числе городов и иных поселений;
- 5) выявление и формирование основных полномочий и функций региональных и муниципальных органов власти в сфере территориального планирования.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных

(муниципальных) программ;

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Местное самоуправление**

**Цель курса** - формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний об общественных отношениях, связанных с организацией и функционированием местного самоуправления, формами и методами деятельности его органов по решению вопросов местного значения, реализации отдельных государственных полномочий, которыми они могут наделяться.

#### **Задачи курса:**

- 1) познание теоретических основ изучения местного самоуправления в целом и его отдельных компонентов, в частности;
- 2) изучение процессов становления местного самоуправления, особенностей его организации на каждом этапе его эволюции;
- 3) изучение территориальных, правовых, организационных и экономических основ организации местного самоуправления как в России, так и за рубежом;
- 4) приобретение теоретических знаний и практических навыков оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Региональная экономика**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на получение знаний методологических, методических основ и принципов формирования и развития социально-экономических процессов в регионе, ознакомление с системой методов, применяемых в региональных исследованиях, формирование способности анализа и оценки социально-экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности.

#### **Задачи курса:**

- 1) ознакомить бакалавров с понятийным аппаратом, показать специфику региональной экономики;
- 2) научить бакалавров проводить анализ социально-экономического развития регионов;

- 3) научить бакалавров выявлять факторы, влияющие на региональное развитие;
- 4) привить бакалаврам навыки ориентации в текущих региональных проблемах.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- умение собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и на основе их анализа подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет об особенностях социально-экономического развития страны, регионов, муниципальных образований.

### **Национальная экономика**

**Цель курса** - формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов функционирования и развития экономической деятельности, ознакомление с системой факторов, влияющих на организацию и развитие экономической деятельности, формирование способности оценки показателей состояния экономической деятельности.

#### **Задачи курса:**

- 1) познание теоретических основ изучения экономической деятельности в целом и ее отдельных компонентов, в частности;
- 2) изучение процессов организации экономической деятельности, показателей оценки ее состояния;
- 3) приобретение теоретических знаний и практических навыков решения конкретных задач на различных уровнях управления в рыночных условиях с учетом мирового опыта

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной статистики о социально-экономических процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, оценивать уровень экономической безопасности на разных территориальных уровнях;
- умение собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и на основе их анализа подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет об особенностях социально-экономического развития страны, регионов, муниципальных образований.

### **Муниципальная экономика**



**Цель курса** – сформировать у бакалавров теоретические знания и практические навыки, позволяющие анализировать особенности развития муниципальных образований, отдельных отраслей муниципальной экономики.

**Задачи курса:**

- 1) ознакомить бакалавров с основными понятиями, показать специфику муниципальной экономики;
- 2) показать особенности функционирования и развития основных отраслей муниципальной экономики;
- 3) привить бакалаврам навыки анализа экономической деятельности с учетом специфики отраслей муниципальной экономики;
- 4) показать основные тенденции развития муниципальной экономики.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- умение собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и на основе их анализа подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет об особенностях социально-экономического развития страны, регионов, муниципальных образований.

### **Инфраструктура города**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на получение теоретических и практических знаний формирования и развития инфраструктуры на территории города.

**Задачи курса:**

- 1) ознакомить бакалавров с понятийным аппаратом, приемы анализа развития инфраструктурных комплексов, сформированных на территории города;
- 2) научить бакалавров проводить анализ развития инфраструктуры города;
- 3) научить бакалавров выявлять факторы, влияющие на функционирование и развитие инфраструктуры города.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной статистики о социально-экономических процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, оценивать уровень экономической безопасности на разных

территориальных уровнях;

- уметь собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и на основе их анализа подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет об особенностях социально-экономического развития страны, регионов, муниципальных образований

### **Экономическая безопасность территорий**

**Цель курса-** формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов обеспечения экономической безопасности территории (региона) различного уровня, ознакомление с системой методов, применяемых в процессах обеспечения экономической безопасности, формирование способности оценки уровня экономической безопасности территории (региона) различного уровня.

#### **Задачи курса:**

- 1) познание теоретических основ изучения экономической безопасности в целом и ее отдельных компонентов, в частности;
- 2) изучение факторов и угроз экономической безопасности территории (региона) различного уровня;
- 3) приобретение теоретических знаний и практических навыков по оценке уровня экономической безопасности территории (региона) различного уровня.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной статистики о социально-экономических процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, оценивать уровень экономической безопасности на разных территориальных уровнях.

### **Оценка регулирующего воздействия**

**Цель курса -** формирование у студентов представления об особенностях территориального развития регионов, понимание закономерностей и особенностей комплексного социально-экономического развития, формирование практических навыков управления на основе системного

подхода к оценке и анализу социально-экономического развития территорий; обобщение теоретических основ мониторинга и оценки государственных, региональных и муниципальных программ.

**Задачи курса:**

- 1) знание основных теоретических подходов к изучению региональной проблематики с учетом использования программных методов, методик определения результативности и эффективности стратегий, программ и проектов;
- 2) умение использовать понятийный аппарат для анализа социально-политических процессов в российских регионах и отношений федерального центра, регионов и органов местного самоуправления, ориентироваться в своеобразии культурно-исторических, экономических, природных особенностях важнейших российских регионов;
- 3) владение приемами обобщения технического инструментария проведения оценки программ.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- способность проводить оценку социально-экономической эффективности государственных решений

**Государственное регулирование экономики**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на получение студентами прочных знаний теоретических, нормативно-правовых и практических основ государственного вмешательства в экономику.

**Задачи курса:**

- 1) ознакомление с теоретическими и практическими основами государственного регулирования экономики;
- 2) формирование представлений о взаимодействии экономических интересов различных хозяйствующих субъектов;
- 3) приобретение практических навыков сбора информации о методах, инструментах и органах государственного регулирования экономики и оценки эффективности государственного вмешательства в экономику.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- владение навыками планирования и организации деятельности органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Этика государственной и муниципальной службы**

**Цель курса** - сформировать у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

#### **Задачи курса:**

- 1) дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- 2) развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- 3) сформировать у студентов знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

### **Взаимодействие власти и общественных институтов**

**Цель курса** - изучение закономерностей, принципов, форм и методов взаимодействия государства и институтов гражданского общества.

#### **Задачи курса:**

- 1) формирование у магистрантов представлений об основных этапах

становления идеи гражданского общества;

2) овладение категориально-понятийным аппаратом в данной области;

3) приобретение базовых знаний о закономерностях, принципах, формах и методах взаимодействия государства и институтов гражданского общества.

- Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

### **Элективные курсы по физической культуре**

**Цель курса:** повысить уровень физической подготовленности студентов применительно к условиям и требованиям дальнейшего профессионального образования.

#### **Задачи курса:**

- 1) укрепление здоровья;
- 2) воспитание навыков здорового образа жизни;
- 3) приобщение к самостоятельным занятиям физической культурой;
- 4) развитие физических качеств.

**Результатом освоения дисциплины является** формирование у студентов способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

### **Социальная политика**

**Цель курса** - изучить сущность, основные принципы и категории социальной политики, ее взаимосвязь с социальной безопасностью и социально-педагогической деятельностью.

#### **Задачи курса:**

- выработка у студентов знаний о сущности, направлениях, принципах и механизмах разработки и реализации социальной политики в современных условиях развития общества;

- помощь в овладении будущими социальными педагогами понятийно-категориальным аппаратом, используемым при анализе и разработке

государственной и региональной социальной политики, их конкретных направлений;

- выработка у студентов социально-политического мышления и социальной активности в обществе и в процессе профессиональной деятельности.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
- способность проводить оценку социально-экономической эффективности государственных решений

### **Управление социальной сферой**

**Цель курса** - является формирование целостного представления об управленческих процессах, происходящих в социальной сфере на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения социальной сферы в целом и отдельных ее отраслей.

#### **Задачи курса:**

- формирование понимания проблем развития социальной сферы, ее значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;

- формирование представлений о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, понимания роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении социальной сферы;

- изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;

- овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, о методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;

- выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

— способность проводить оценку социально-экономической эффективности государственных решений

### **Технология публичных выступлений**

**Цель курса** - освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области технологии публичных выступлений и реализация их в своей профессиональной деятельности.

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение основных теорий и представлений о функционировании массовой коммуникации в современном обществе;
- 2) формирование представления о массовых коммуникациях как социальном институте;
- 3) знакомство с социологическими методами мониторинга качественных и количественных характеристик основных звеньев коммуникативной цепи;
- 4) изучение релевантности между деятельностью средств массовой коммуникации в современном мире и деятельностью в сфере связей с общественностью.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

### **Деловые коммуникации**

**Цель курса** - изучения дисциплины является формирование у студентов системы общекультурных и профессиональных компетенций по практическому применению теоретических знаний о процессах и механизмах деловых коммуникаций.

#### **Задачи курса:**

- 1) усвоение сведений о сущности деловых коммуникаций, основных
- 2) понятиях, нормах и принципах;
- 3) овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в деловых отношениях;
- 4) формирование понятия этичности служебного поведения и поступков; усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении;
- 5) приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
- 6) усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

### **Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ**

**Цель курса** - усвоение теоретических подходов, методологии и методики изучения кадровой политики и механизмов ее реализации; усвоение социально-политической природы государственной службы, закономерностей становления и развития кадровых процессов в органах государственной власти и административных технологий управления этими процессами.

#### **Задачи курса:**

- 1) уяснение базовых теоретических основ современной кадровой политики, ее места в системе государственного управления, процесса выработки и реализации ГКП; социальных параметров состояния кадрового корпуса государственного аппарата и путей его качественного укрепления;
- 2) овладение навыками анализа кадровой ситуации, организации кадровой работы в органе власти, ознакомление с методикой оценки профессиональных и нравственных качеств персонала.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
- владение навыками планирования и организации деятельности органов



государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

### **Основы теории и практики кадровой политики в органах власти**

**Цель курса** - дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

#### **Задачипкурса:**

- 1) формирование всесторонних знаний об основных теориях и концепциях взаимодействия людей в организациях, включая специфику управления персоналом в России;
- 2) изучение целей, функции, организационной структуры, основных процедур управления персоналом в органах государственной власти; формирование знаний об особенностях кадровой политики, стратегии управления персоналом, работы кадровым резервом организации системы подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих.

#### **Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

### **Социальная психология**

**Цель курса** - формирование у студентов естественнонаучных взглядов, представлений о месте психологии в структуре наук о человеке. Освоение студентами теоретических знаний в области современной психологической науки. Формирование у студентов умения применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

#### **Задачи курса:**

- 1) ликвидация психологической некомпетентности;
- 2) понимание роли психологии в процессе развития личности и подготовке к
- 3) профессиональной деятельности;
- 4) освоение теоретико-методологических основ функционирования и развития психики человека;
- 5) изучение индивидуально-психологических особенностей личности человека и их проявление в деятельности и общении;
- 6) приобретение психологических навыков необходимых в будущей профессии.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

### **Психология управления**

**Цель курса** - ознакомить студентов с психологическими теориями и методиками управления, наиболее востребованными в реальном контексте современного российского менеджмента.

#### **Задачи курса:**

- 1) изучить психологические теории организационного поведения в их современном виде;
- 2) уяснить связь психологии управления с общим и стратегическим менеджментом, маркетингом, общей психологией, организационным

поведением, управленческим поведением и другими дисциплинами, на основе этой связи глубже овладеть пересекающимися вопросами;

- 3) освоить методы анализа и оптимизации основных видов управления на базе психологического подхода;
- 4) научиться применять полученные навыки к решению реальных проблем коллектива.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

### **Региональные финансы**

**Цель курса** - формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов функционирования и развития региональных финансов, ознакомление с системой факторов, влияющих на организацию и развитие региональных финансов, формирование способности оценки показателей состояния региональных финансов.

**Задачи курса:**

- 1) познание теоретических основ изучения региональных финансов в целом и их отдельных компонентов, в частности;
- 2) изучение процессов организации финансовой деятельности на уровне субъектов Российской Федерации, показателей оценки ее состояния;
- 3) приобретение теоретических знаний и практических навыков решения конкретных задач на различных уровнях управления в рыночных условиях.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной статистики о социально-экономических процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, оценивать уровень экономической безопасности на разных территориальных уровнях.

### **Муниципальные финансы**

**Цель курса** - формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов функционирования и развития муниципальных финансов, ознакомление с системой факторов, влияющих на организацию и развитие муниципальных финансов, формирование способности оценки показателей состояния муниципальных финансов.

**Задачи курса:**

- 1) познание теоретических основ изучения муниципальных финансов в целом и их отдельных компонентов, в частности;
- 2) изучение процессов организации финансовой деятельности на уровне муниципальных образований, показателей оценки ее состояния;
- 3) приобретение теоретических знаний и практических навыков решения конкретных задач в сфере финансовой деятельности на различных уровнях управления в рыночных условиях.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной статистики о социально-экономических процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, оценивать уровень экономической безопасности на разных территориальных уровнях.

**Технологии противодействия коррупции в ГМУ**

**Цель курса** - изучение путей совершенствования антикоррупционных инструментов в сфере государственного и муниципального управления, создания механизмов взаимодействия региональных и местных структур власти с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

**Задачи курса:**

- рассмотреть различные теоретические подходы к анализу коррупции;
- изучить особенности противодействия коррупции на муниципальном уровне;
- изучить институциональные условия возникновения коррупции на муниципальном уровне;
- сравнить различные подходы к созданию система противодействия коррупции в разных странах;
- выявить особенности организации профилактической и предупредительной работы в субъектах Российской Федерации на муниципальном уровне по вопросам противодействия коррупции;
- проанализировать причины возникновения коррупции на муниципальном уровне в современной России;

- определить задачи и направления повышения эффективности механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
- владение теорией и практикой управления экономической безопасностью территории, организации

### **Экономические механизмы противодействия коррупции**

**Цель курса** - формирование у студентов основ антикоррупционного поведения; знаний, умений и навыков в области противодействия коррупции на различных уровнях власти, восприятие коррупции как серьезной угрозы национальной безопасности страны.

#### **Задачи курса:**

- ознакомить студентов с современной законодательной базой РФ по противодействию коррупции;

- привить навыки в принятии и обосновании решений, а также совершении действий, связанных с реализацией правовых норм, в составлении юридических документов, используемых в качестве инструментария по противодействию коррупции;

- совершенствовать умения и навыки сбора и анализа соответствующей информации;

- ознакомить студентов с причинами и последствиями коррупции для экономической безопасности страны, действующими механизмами противодействия коррупции, современной антикоррупционной политикой и проблемами ее реализации.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
- владение теорией и практикой управления экономической безопасностью территории, организации

### **Демография**

**Цель курса** - формирование системы представлений о демографии и статистике населения, умений и навыков построения и анализа демографических показателей, анализа демографической ситуации в том или ином регионе

#### **Задачи курса:**

- 1) ознакомиться с демографией как с отраслью знаний о населении, с ее историей и современным состоянием и изучить методологию

исследования демографических процессов, методы учета состояния и анализа движения населения;

- 2) освоить методику расчета показателей, характеризующих состояние и динамику населения, теоретические и прикладные аспекты анализа демографической ситуации;
- 3) научиться использовать данные статистики населения и методы демографии для выявления тенденций развития населения;
- 4) уметь ставить и решать задачи демографической политики, оценивать и использовать социально-экономические факторы движения населения, решать региональные проблемы демографической политики.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### **Социальная защита населения в рыночной экономике**

**Цель курса** - формирование компетенций, необходимых для обеспечения социальной защиты населения от социальных рисков в рыночной экономике.

**Задачи курса:**

- 1) формирование знаний в области социальной защиты населения;
- 2) изучение законодательства, регулирующего отношения в сфере социальной защиты населения;
- 3) получение знаний о способах, методах и инструментах реализации социальной защиты населения в регионе;
- 4) обобщение зарубежного опыта социальной защиты населения.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### **Административное право**

**Цель курса** - сформировать у студентов знания об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.

**Задачи курса:**

- 1) сформировать раскрыть место и значение административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами

исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права - с другой;

- 2) выявить роль органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества; - сформировать представление о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами;
- 3) уметь квалифицировать составы административных правонарушений; владеть навыками толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;
- 4) разработать документы правового характера, осуществление правовой экспертизы нормативных актов, принятие правовых решений и совершение иных юридических действий в точном соответствии с законом;
- 5) установить факты правонарушений, определение меры ответственности и наказания виновных, восстановление нарушенных прав.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

### **Гражданское право**

**Цель курса** - сформировать у студентов базовые знания в области гражданского права, навыки использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права в процессе изучения гражданско-правовой науки и законодательства.

#### **Задачи курса:**

- 1) изучить особенности государственного и правового развития России; рассмотреть способы и порядок защиты прав и свобод человека и гражданина;
- 2) анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- 3) обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, навыками работы с правовыми документами;
- 4) обладать навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- 5) владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления

в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

### **Управление государственными и муниципальными закупками**

**Цель курса** - формирование у слушателей целостного представления о системе управления государственными и муниципальными закупками.

#### **Задачи курса:**

– изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации; отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд,

– обосновать основные проблемные аспекты управления системой госзакупок в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации при размещении заказов, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;

– определить современные особенности государственного регулирования процесса расходования бюджетных средств, осуществляемого через систему управления размещением заказов на поставки товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных и муниципальных нужд, и направленного на сокращение и оптимизацию расходов бюджетов всех уровней.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- способность проводить оценку социально-экономической эффективности государственных решений

### **Контрактная система РФ**

**Цель курса** - ознакомление с порядком проведения закупок товаров,



работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приобретение практических навыков в области проведения конкурентных процедур закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

**Задачи курса:**

- изучение действующей нормативно-правовой базой в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; ознакомление обучающихся с функционалом Единой информационной системы в сфере закупок;

- ознакомление с правилами разработки документации для проведения торгов и содержанием внутренней документации Заказчика, связанной с закупочной деятельностью;

- обучение подготовке заявок для участия в закупке на поставку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд со стороны поставщиков.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- способность проводить оценку социально-экономической эффективности государственных решений.

## **Регулирование региональных и локальных рынков**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний теоретических и методических основ функционирования и развития региональных и локальных рынков, понимание особенностей их трансформации в современных условиях, а также получение навыков применения инструментов воздействия на них в интересах развития территориальных социально-экономических комплексов.

**Задачи курса:**

1) Ознакомить с основными признаками, целями функционирования региональных и локальных рынков различных типов, отличительными чертами и соотношениями между ними.

2) Научить использовать экономические, организационные и иные механизмы развития территорий в условиях рыночной экономики.

3) Привить навыки разработки мероприятий, способствующих развитию территорий в условиях рыночной экономики

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

-способность анализировать и интерпретировать данные отечественной статистики о социально-экономических процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, оценивать уровень экономической безопасности на разных территориальных уровнях.

#### **Управление региональным имущественным комплексом**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на выработку умений и навыков применения различных методов управления земельными ресурсами, предложения направлений и путей их совершенствования.

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение результатов проводимой земельной реформы;
- 2) изучение новых инструментов земельных отношений;
- 3) изучение зарубежного опыта регулирования земельных отношений;
- 4) разработка и обоснование направлений и путей совершенствования управления земельными ресурсами.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

## **РАЗДЕЛ 5.ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик содержат:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет",

необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **5.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Региональное управление и местное самоуправление» проводится с целью формирования общекультурных, профессиональных, общепрофессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение необходимых первичных практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;

ознакомление с работой специалистов в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности:

- проектная,
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- исполнительно-распорядительная.

Программа учебной практики представлена в приложении 7.

### **5.2 Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Производственная практика для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Региональное управление и местное самоуправление» проводится с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработки полученных в ходе обучения и учебной практики навыков, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки курсовых работ.

Программа производственной практики представлена в приложении 8.

### **5.3 Программа производственной (технологической) практики**

Производственная (технологическая) практика для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Региональное управление и местное самоуправление» проводится с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработки полученных в ходе обучения и учебной практики навыков, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки курсовых работ.

Программа производственной (технологической) практики представлена в приложении 9.

### **5.4 Программа производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя.

Программа производственной (преддипломной) практики представлена в приложении 10.

## **РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **6.1 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам прилагаются.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации представлены в приложении 11.

## **6.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации представлены в программе ГИА.

### **РАЗДЕЛ 7.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ 7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

В соответствии с учебными планами направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Региональное управление и местное самоуправление» студенты выполняют курсовые работы по следующим дисциплинам:

- 1) Местное самоуправление;
- 2) Региональная экономика;
- 3) Национальная экономика;
- 4) Муниципальная экономика.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ представлены в приложении 12.

### **7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ**

В соответствии с учебным планом направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Региональное управление и местное самоуправление» студенты заочной формы выполняют контрольные работы по следующим дисциплинам:

- История
- Философия
- Иностранный язык
- Политология
- Социология
- Экономическая теория
- Математика
- Статистика
- Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ
- Государственная и муниципальная служба
- Организация проектной деятельности в ГМУ
- Электронные услуги в ГМУ
- Конституционное право
- Система учета и отчетности в унитарных предприятиях

- Введение в специальность
- Принятие и исполнение государственных решений
- Информационно-аналитическая работа в ГМУ
- Основы стратегического планирования
- История государственного управления
- Основы государственного и муниципального управления
- Экономика государственного и муниципального сектора
- Связи с общественностью в органах власти
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование
- Маркетинг территории
- Региональное управление и территориальное планирование
- Инфраструктура города
- Экономическая безопасность территорий
- Оценка регулирующего воздействия
- Государственное регулирование экономики
- Этика государственной и муниципальной службы
- Взаимодействие власти и общественных институтов
- Социальная политика
- Управление социальной сферой
- Технология публичных выступлений
- Деловые коммуникации
- Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
- Основы теории и практики кадровой политики в органах власти
- Социальная психология
- Психология управления
- Региональные финансы
- Муниципальные финансы
- Технологии противодействия коррупции в ГМУ
- Экономические механизмы противодействия коррупции
- Демография
- Социальная защита населения в рыночной экономике
- Административное право
- Гражданское право
- Управление государственными и муниципальными закупками
- Контрактная система РФ

Методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ представлены в приложении 13.

## **РАЗДЕЛ 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственной итоговой аттестации включает:

I. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (методические рекомендации по выполнению выпускных

квалификационных работ);

II. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ;

III. Оценочные материалы.

IV. Приложения.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 14.